

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Pályázó Civil Szervezet!

Kérjük, figyelmesen olvassa el az útmutatót, amely alapján benyújtja a pályázatát.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a különböző programokra kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. **A szervezet eddigi tevékenységének rövid leírását**, ezen belül a 2023. évben végzett tevékenység rövid bemutatását
2. **A pályázat tárgyát képező tevékenység/ program (programok) részletes leírását.** Kifejtve a program célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot.
3. **A kitöltött pályázati űrlapokat** (1-2-3. sz. melléklet- adatlap, költségvetési lap, összesítő,)
4. **Nyilatkozat:** Áht. 48/B§ (1.) alapján a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről/ érintettségről
5. **Szervezet alapszabályát/ alapító okiratát** – abban az esetben, ha azt megelőző évben nem nyújtotta be pályázatában az önkormányzathoz illetve, ha abban változás történt!
6. **Igazolás** OBH nyilvántartásba vétel és beszámoló benyújtásáról, amennyiben az nem érhető el az OBH nyilvántartási rendszerében.

A pályázati adatlapok kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- 1. sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet (az értesítések hatékony kezelése miatt) feltétlenül kérjük kitölteni!
- 2. sz. melléklet (Költségvetési lap) – valamennyi programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költségét, költségtypust és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el!
Amennyiben nincsen tételesen részletezett költségkalkuláció azt visszaküldjük hiánypótlásra.
- 3. sz. melléklet: (Pályázati összesítő.) – itt kell valamennyi pályázati elemet összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, önerőt, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Szügy Község Önkormányzat közzé teheti a www.szugy.hu oldalon.
- A támogatásból megvalósuló települési programokról, rendezvényekről a támogatott szervezet a megvalósítást megelőzően igazolható módon (e-mailt küld a tukorazsuzsa@szugy.hu címre) tájékoztatja az Önkormányzatot.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni! <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

Amennyiben a www.birosag.hu oldalon nem elérhető a Pályázó teljes utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója vagy a letétbe helyezésről az OBH által kibocsájtott igazolást nem csatol a pályázathoz az a pályázatból kizárásra kerül. Kiíró ezt az OBH által vezetett országos névjegyzékben ellenőrzi.

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban papíralapon** kell benyújtani a Önkormányzati Hivatalban, 2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.

A pályázat **benyújtásának határideje 2024. május 20.**

Továbbá benyújtható még plusz **1 példányban elektronikusan is kizárólag** 1 db egységes pdf dokumentumban szkennelve a tukorazsuzsa@szugy.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: Tukora Zsuzsannától a 35 544 034-es számon.