

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Civil szervezetek szakmai programjának megvalósítására fordítható támogatás 2023.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 2.

Szügy Község Önkormányzata

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

alapján pályázatot hirdet civil szervezetek részére, szakmai programjuk támogatásának céljából a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek támogatása.

2. Támogatható tevékenységek

A támogatást a nyertes pályázó az alapcélja szerinti öntevékenységre épülő szakmai, generációs, szabadidős, oktatási célú és közösségépítő programok, környezetvédelmi, természetvédelmi, kulturális, művészeti, egészségmegőrző, sport, ifjúsági rendezvények költségeinek fedezésére fordíthatja, amelyek a helyi lakosság aktivitását eredményezik.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege 8.000.000 Ft, amelyet Szügy Község Önkormányzata a 2023. évi költségvetésében biztosít.

4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

A pályázat benyújtás határideje **2023. március 2.**

A pályázat keretében a **2023. május 1. – 2024. április 30.** között megvalósuló, alapcél szerinti tevékenységekre és programok megvalósításához igényelhető támogatás.

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot benyújthat helyi hatókörű, 2022. december 31.-ig Magyarországon nyilvántartásba vett

- a) alapítvány, illetve
- b) egyesület.

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság.

5.3. A pályázóval szemben támasztott kritériumok

Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi kritériumoknak megfelel:

- a) A pályázó székhelye vagy működési területe Szügy község közigazgatási területe.
- b) A megvalósítani kívánt program Szügy közigazgatási területén belül valósul meg, vagy a nem Szügy közigazgatási területén megvalósuló program célközönsége döntően szügyi lakosok közül kerül ki.
- c) A pályázó megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- d) A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
- e) A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft-ot nem meghaladó összegű támogatásban részesült.
- f) A pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 1.§ 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- g) A pályázó és hivatalos képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok.
- h) A pályázó részére a tárgyévet megelőző, önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos beszámolója benyújtásra került.
- i) A pályázót jogerős döntés alapján nyilvántartásba vette a bíróság 2021. december 31.-ig és szerepel az Országos Bírósági Hivatal által vezetett országos névjegyzék nyilvántartásában.

6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke

6.1. A támogatás formája

A megvalósítási időszakban felmerült, pályázatban bemutatott szakmai programjához nyújt vissza nem térítendő támogatást.

6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában történik egy összegben.

6.3. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összegének alsó határa 200 000 Ft és felső határa 1 000 000 Ft

A támogatási intenzitás mértéke maximum: 100%

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges, de előnyben részesül az a szervezet, amely vállal önrészt, illetve a település érdekében önkéntes tevékenységet végez.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

- a) a kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség,
- b) a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó.
- c) Beruházási kiadások: Ingatlan beszerzése, létesítése, gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekesszékei, mopedjei), játék gép,
- d) Felújítási kiadások: Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása, gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- e) Adók: Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, ingatlanszerzés, gépjárműszerzés, vagyoadók (pl. vagyoadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- f) Jogkövetkezmények: Bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér,
- g) Személyi jellegű kifizetések: Tiszteletdíjak, a szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak, jutalom (természetbeni, pénzbeli), segélyek, pénzbeli díjak,
- h) Adósságszolgálat teljesítése: Hitel-, kölcsön tőketörlesztése, pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- i) Dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.

8. A pályázat benyújtása

8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag a pályázati kiíráshoz tartozó űrlapokon, papír alapon lehet benyújtani az Önkormányzathoz.

A pályázati űrlapok letölthetők a www.szugy.hu oldalról.

8.2. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) A szervezet tevékenységének rövid leírása
- b) Pályázati adatlap
- c) Költségvetési lap
- d) Pályázati összesítő
- e) Nyilatkozat

9. A pályázat befogadása és elbírálása

9.1. A pályázat befogadása

Az Önkormányzat a pályázat benyújtását követően megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Önkormányzat befogadja a pályázatot, amennyiben

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Önkormányzat a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében az **érvényességi kritériumok** alapján vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja:

- a) Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja – a pályázót a bíróság legkésőbb 2022. december 31.-éig jogerősen nyilvántartásba vette.
- b) Számviteli beszámoló – a pályázónak van (a www.birosag.hu oldalon) elérhető, teljes, a mérleget és eredmény-levezetést/ eredmény-kimutatást hiánytalanul magába foglaló, a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről (2022.) szóló számviteli beszámolója.
- c) Letétbe helyezés igazolása – abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető az utolsó lezárt üzleti évről (2022.) szóló számviteli beszámoló.
- d) A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőjére.

9.3. A pályázat tartalmi értékelése

Az érvényes pályázatokat a Képviselő-testület tartalmilag értékeli.

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Képviselő-testület meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

9.3.1. A tartalmi értékelés szempontjai

- a) A pályázó eddigi tevékenysége.
- b) Társadalmi szükséglet, amit a pályázó/ pályázat kielégíteni kíván.
- c) A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége.
- d) Költségvetés megalapozottsága.
- e) Elérendő társadalmi hatás.
- f) Helyi közösségi igényeket szolgál, közösségi értéket teremt, őriz, kohéziót segít, erősít, épít.

9.3.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a pályázat támogatása,
- b) a pályázat elutasítása.

A képviselő-testület támogatási döntését követően az önkormányzat haladéktalanul írásban tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről.

Támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthat a képviselő-testület.

9.3.3. A támogatási döntéshozatal

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül a Képviselő-testület az összes érvényes pályázat elbírálása kérdésében dönt

- a) a támogatási igény elfogadásáról, és a pályázat szakmai tartalma alapján a pályázathoz javasolt támogatási összegről, továbbá szükség szerint korlátozhatja az egyes költségvetés sorokon történő felhasználást, vagy
- b) a támogatási igény elutasításáról.

10. Támogatói szerződés

Az Önkormányzat a döntés alapján értesíti a pályázót a Képviselő-testületi döntésről. A támogatási szerződés megkötésére az értesítéstől számított 30 napon belül kerül sor.

11. A támogatás folyósítása

Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

12. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, a támogatási összeggel történő elszámolás

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói szerződésben, valamint az Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint – elkészített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy a támogatott tevékenység a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A szakmai beszámoló részeként **fordokumentáció** csatolása szükséges a megvalósult programokról.

A **pénzügyi elszámolás** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói szerződésben meghatározott támogatási célra fordított.

Az Önkormányzat a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

13. További információ

A pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) a pályázati útmutató,
- c) a pályázat mellékletei,
- d) az elszámolás,

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak. A pályázati kiírás és útmutató letölthetők az Önkormányzat www.szugy.hu honlapjáról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 35 544 034-es telefonszámon, a tukorazsuzsa@szugy.hu e-mail címen kaphatnak.