

SZÜGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJE

K i v o n a t Szügy Község Önkormányzata Képviselő - testületének a 2025. szeptember 16. napján megtartott nyílt ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Szügy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2025. (XI.17.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

- [1] A Szügy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában,
- [2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint
- [3] az államháztartáson kívülre juttatott források megítélésére, folyósítására, elszámolására és ellenőrzésére, valamint az államháztartáson kívülről származó források átvételére vonatkozó szabályok megállapítása érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzati rendelet célja

1. §

Jelen rendelet célja, hogy Szügy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átadását és átvételét egyértelművé, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tegye.

2. Az önkormányzati rendelet hatálya. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Szügy Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat) és az általa irányított költségvetési szerveire, az önkormányzat által támogatásban részesített és a támogatást nyújtó magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed az önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadására, valamint az önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,
- b) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

(4) E rendelet alkalmazásában

- a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó- és ingatlan vagyon,
- b) szervezet: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- c) támogatott: a rendelet alapján támogatásban részesített szervezet és természetes személy,
- d) támogató: Szügy Község Önkormányzata,
- e) támogatás: az önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott támogatás.

II. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. Az önkormányzati által nyújtott támogatások forrása, típusai. A támogatás nyújtásának alapelvei

3. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat államháztartáson kívülre. A támogatás forrása az önkormányzat saját bevétele.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás lehet:

- a) pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás,
- b) egyedi kérelemre megállapított pénzbeli támogatás,
- c) az Önkormányzat költségvetési rendeletében címzett támogatásként megállapított támogatás.

(3) Az önkormányzat az alábbi tevékenységeket részesíti pénzbeli támogatásban:

- a) működési kiadás,
- b) fejlesztési célú kiadás,
- c) rendezvények, programok,
- d) pályázati önrész,
- e) nemzetközi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos kiadások finanszírozásához.

(4) Támogatásban az jelen rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelő természetes személy vagy szervezet részesíthető,

- a) aki (amely) az önkormányzat által kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújt be,

- b) aki (amely) az önkormányzat képviselő-testületéhez írásban támogatás iránti kérelmet nyújt be,
- c) akinek (amelynek) javára a költségvetési előirányzataiban nevesítve támogatás kerül megállapításra.

(5) A civil szervezetek támogatásának egyéb részletszabályait külön rendelet szabályoz.

4. A támogatások igénylése. Eljárási szabályok.

4. §

(1) Államháztartáson kívülre támogatás nyújtható pályázati kiírás vagy kérelem alapján.

(2) Pályázati kiírás esetén támogatásban az a természetes személy vagy szervezet részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és pályázati kiírásban előírt valamennyi szükséges mellékletet csatolja.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázati feltételeket,
- b) a pályázók körét,
- c) a támogatandó célokat,
- d) az odaítélhető támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének szabályait,
- e) pályázati adatlapot,
- f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit,
- g) a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját,
- h) az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

(4) A pályázat kiírásáról, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a természetes személy vagy szervezet, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető

- a) aki, (amely) a benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) aki, (amely) a kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel,
- c) aki, (mely) szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
- d) akinek, (amelynek) lejárt esedékességű köztartozása van,
- e) akinek, (amelynek) lejárt esedékességű tartozása van önkormányzatával, vagy az önkormányzat által irányított költségvetési szerv valamelyikével szemben,
- f) aki, (amely) az előző évi támogatási összeggel határidőre nem számolt el és a fel nem használt támogatás visszafizetésére nem került sor,
- g) az a szervezet, amely a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak,
- h) az a szervezet, amely felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás alatt áll.

(6) A támogatási kérelem írásban nyújtható be az önkormányzat képviselő-testületének címezve.

(7) A támogatás iránti kérelemnek szervezet esetén tartalmaznia kell

- a) a támogatást igénylő adatait (cégnév, székhely, adószám, bankszámlaszám)
- b) kapcsolattartó személy adatai, (név, elérhetőségek)
- c) támogatási cél rövid megjelölése,
- d) támogatás céljának rövid leírása,
- e) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama,
- f) a kért támogatás összege.

(8) A támogatás iránti kérelemnek természetes személy esetén tartalmaznia kell

- a) a támogatást igénylő adatait (név, cím, elérhetőség, adóazonosító, bankszámlaszám)
- b) támogatási cél rövid megjelölését,
- c) támogatás céljának rövid leírását,
- d) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartamát,
- e) a kért támogatás összegét.

(9) A beérkezett kérelemről, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt. A kérelemre benyújtott támogatásból nem részesülhet az, aki a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként vagy az (5) bekezdésben alapján nem részesülhetne támogatásban.

5. Támogatási szerződés

5. §

(1) A képviselő-testület 4. § (4) és (9) bekezdésben meghatározott támogató döntése esetén a támogató és a támogatott a támogatás folyósításának, felhasználásának és elszámolásának feltételeiről megállapodást (továbbiakban: támogatási szerződés) köt.

(2) A támogatási szerződést a polgármestere írja alá a tárgyévi költségvetési rendelet hatálybalépését követően.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát
- c) a forrás összegét
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásnak feltételit,
- f) a teljesítés ütemezését,
- g) a támogatási céltól eltérő felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(4) A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő valamennyi a támogató által kért nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot határidőn belül benyújtson.

(5) Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik a Szügyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) közreműködésével.

(6) Amennyiben az elszámolás vizsgálata során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, a hivatal köteles azt a helyszínen ellenőrizni és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetését kezdeményezni.

(7) A támogatás visszafizetésre való kötelezésről a képviselő-testület határozatban dönt.

6. A támogatási szerződés módosítása

6. §

(1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás felhasználásának céljára vonatkozóan kerülhet sor, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.

(2) A módosítás engedélyezéséről a képviselő-testület határozatban dönt.

7. A támogatás elszámolásának módja

7. §

(1) A nyújtott támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt módon és határidőig elszámolni.

(2) A támogatás elszámolása történhet:

- a) egyszerűsített szakmai beszámoló elkészítésével,
- b) szakmai beszámoló, valamint a támogatási szerződés kapcsán elszámolandó tételekről összesítő kimutatás készítésével,
- c) a felhasznált támogatás összegéről tételes kimutatás és számlaösszesítő készítésével, záradékolt számlamásolatok benyújtásával.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott elszámolási mód esetében a támogatott köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatás felhasználásához kapcsolódó dokumentációt, számlákat, nyilvántartásokat a támogatott székhelyén 8 évig megőrzi az önkormányzat által kezdeményezett ellenőrzés esetén azokat rendelkezésre bocsátja.

(4) A támogatott köteles a támogatás elszámolásának ellenőrzése során együttműködni, a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint szükség esetén a helyszínen is elősegíteni az ellenőrzést. Ha támogatott az ellenőrzést ellehetetleníti, a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

8. A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása

8. §

(1) Az államháztartásról szóló törvény rendelkezési alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet.

(2) Amennyiben az önkormányzat által nyújtott támogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, úgy az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján nyújtható.

III. Fejezet

ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

9. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) Az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó vagyon esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére külön megállapodást kell kötni.

(5) A megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntést,
- c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó ingatlan)
- d) a forrás felhasználásának célhoz kötöttségét, célját, feltételeit, határidejét
- e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését,
- f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználása esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- i) megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 17-én lép hatályba.

Hugyeczné Giebiszer Beáta sk.
polgármester

dr. Czibulya-Filip Szabina sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:
Szügy, 2025. szeptember 23.




dr. Czibulya-Filip Szabina
jegyző