

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek 2026. évi támogatásra

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 29. (péntek) 12 óra

Szügy Község Önkormányzata

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

alapján pályázatot hirdet civil szervezetek részére, szakmai programjuk, rendezvényük megvalósítása, valamint működési kiadásaik támogatása céljából a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

1. Pályázat célja

A civil szervezet alapcélja szerinti tevékenységéhez kapcsolódó szakmai, szabadidős, oktatási célú és közösségépítő **programok**, környezetvédelmi, természetvédelmi, kulturális, művészeti, egészségmegőrző, sport, ifjúsági **rendezvények támogatása**, amelyek a helyi lakosság aktivitását eredményezik, továbbá **az éves - a szakmai feladatok ellátásához, a programok megvalósításához szükséges - működési költségek támogatása.**

2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatás rendelkezésre álló keretösszeg 8.600.000 Ft, melyet Szügy Község Önkormányzata a 2026. évi költségvetésében biztosít.

3. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

3.1. Pályázatot benyújthat szügyi székhelyű, Szügyben aktívan tevékenykedő, 2025. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett

- a) egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- b) alapítvány - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével.

3.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság.

3.3. Pályázóval szemben támasztott feltételek

- A pályázó székhelye és működési területe Szügy község közigazgatási területe.
- A pályázó megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
- A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft-ot nem meghaladó összegű támogatásban részesült.
- A pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 1.§ 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázó és hivatalos képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok.
- A pályázó a korábbi önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos beszámolója határidőben benyújtásra és elfogadásra került.
- A pályázót jogerős döntés alapján nyilvántartásba vette a bíróság 2025. december 31-ig és szerepel az Országos Bírósági Hivatal által vezetett országos névjegyzék nyilvántartásában.

4. A támogatás mértéke, rendelkezésre bocsátása és formája

4.1. Támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás maximális összege 1.000.000,- Ft.

3. Támogatási időszak és a támogatás formája

A pályázat keretében a **2026. január 1. és 2026. december 31. között** felmerült költségek számolhatók el, azzal a kitéttel, hogy **működési költségekre** a megítélt támogatási összeg **maximum 20 %-a** számolható el. A megítélt támogatási összeg egyszeri és vissza nem térítendő támogatás.

5. Elszámolható költségek

5.1. A támogatás terhére elszámolható költségek

A támogatás terhére a támogatási időszakban megvalósuló, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült a **programok megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatóak el**. Továbbá a támogatási időszakban felmerült **működési költségek** például iroda vagy terem bérlés, szakértői díjak, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, tagdíjak, nevezési díjak, és az egyéb szorosan a civil szervezet működését biztosító kiadások, működését elősegítő eszközbeszerzések **a támogatási összeg maximum 20 %-áig számolhatóak el**.

5.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek

- a kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség,
- a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó.

- beruházási kiadások: ingatlan beszerzése, létesítése, gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekes-székei, mopedjei), játékép,
- felújítási kiadások: bérelt ingatlan felújítás költsége, gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- adók: vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, ingatlanszerzés, gépjárműszerzés, vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- jogkövetkezmények: bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér,
- személyi jellegű kifizetések: tiszteletdíjak, a szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak, jutalom (természetbeni, pénzbeli), segélyek, pénzbeli díjak,
- adósságszolgálat teljesítése: hitel-, kölcsön tőketörlesztése, pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.

6. A pályázat benyújtása

6.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhíváshoz tartozó adatlapon lehet benyújtani.

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban, papíralapon** kell benyújtani a Szügyi Közös Önkormányzati Hivatalban, 2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. címen.

A pályázati adatlapok letölthetők a www.szugy.hu oldalról.

6.2. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- A szervezet tevékenységének rövid leírása
- Pályázati adatlap
- Költségvetési lap
- Pályázati összesítő
- Nyilatkozat

7. A pályázat befogadása és elbírálása

7.1. A pályázat befogadása

Az Önkormányzat a pályázat benyújtását követően megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Önkormányzat befogadja a pályázatot, amennyiben

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

7.2. A pályázatok elbírálásával és döntéssel kapcsolatos tudnivalók

A benyújtott pályázatokról a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.

A Képviselő-testület az elbírálás során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a község lakossága érdekeinek szolgálata,

- a község lakóinak meghirdetett események szervezése, amelyen igazolható a helyi lakossági részvétel,
- széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása,
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre,
- együttműködés más civil szervezetekkel,
- egyéb pályázati források igénybevétele,
- költségtakarékos és hatékony tervezés,
- környezetvédelmi szempontokat figyelembe veszi, előtérbe helyezi.

A Képviselő-testület döntését követően az eljáró ügyintéző haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a pályázót a támogatói döntésről.

A Képviselő-testület támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthat.

A pályázati felhívás szerinti benyújtási határidő lejárata követő a Képviselő-testület az összes érvényes pályázat elbírálásáról a soron következő ülésén dönt:

- a támogatási igény elfogadásáról és a javasolt támogatási összegről,
- a támogatási igény elutasításáról.

8. Támogatási szerződés és a támogatás folyósítása

Az Önkormányzat a döntés alapján értesíti a pályázót a Képviselő-testületi döntésről. A támogatási szerződés megkötésére az értesítéstől számított 30 napon belül kerül sor.

Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

9. A támogatási összeggel történő elszámolás

A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározottak szerint elkészített szakmai beszámoló, valamint a felhívás mellékletét képező pénzügyi elszámoló lap benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy a támogatott tevékenység a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósulnak tekinthető-e. A szakmai beszámoló részeként **fordokumentáció** csatolása szükséges a megvalósult programokról.

A **pénzügyi elszámolás** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói szerződésben meghatározott támogatási célra fordított.

Támogatott legkésőbb **2027. február 28-ig** köteles elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról záradékolt és hitelesített, a civil szervezet nevére szóló számlamásolatokkal és szöveges beszámolóval.

Az Önkormányzat illetékes ügyintézője a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén azok pótlására, illetve javítására 15 napos határidővel szólítja fel.

10. További információ

Jelen pályázati kiírás részét képezi a Pályázati útmutató és a Pályázati adatlap, melyek letölthetők a www.szugy.hu oldalról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36-35-344-117-es telefonszámon, a rmirjam@szugy.hu e-mail címen kaphatnak.