

## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

### Tisztelt Pályázó Civil Szervezet!

Kérjük, olvassa el figyelmesen ezt az útmutatót.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a felhasználni kívánt támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

### A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. **A szervezet eddigi tevékenység rövid leírását** ezen belül a 2025. évben végzett tevékenység rövid bemutatását.
2. **A pályázat tárgyát képező tevékenység/ program (programok) részletes leírását.** Kifejtve a program célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot.
3. **A kitöltött pályázati adatlapokat.**
4. **Nyilatkozatot** Áht. 48/B§ (1.) alapján a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetlenségről /érintettségről.
5. **Szervezet alapszabályát/ alapító okiratát,** abban az esetben, ha azt megelőző évben nem nyújtotta be pályázatában az Önkormányzathoz, illetve, ha abban változás történt!

### A pályázati adatlap kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- Adatlapon kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet *(az értesítések hatékony kezelése miatt)* feltétlenül kérjük kitölteni!
- **Költségvetési lap** - valamennyi programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költségtételt, költségtípust és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el! **Amennyiben nincsen tételesen részletezett költségkalkuláció azt visszaküldjük hiánypótlásra.**
- **Pályázati összesítő** - itt kell valamennyi pályázati elemet összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, önerőt, kiadásokat, illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

### Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Szügy Község Önkormányzata közzé teszi a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) oldalon.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

- Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bíróság Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni!  
<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>  
Amennyiben a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon nem elérhető a Pályázó teljes utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója vagy a letétbe helyezésről az OBH által kibocsájtott igazolást nem csatol a pályázathoz az a pályázatból kizárásra kerül. Kíró ezt az OBH által vezetett országos névjegyzékben ellenőrzi.

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban papíralapon** kell benyújtani a Szügyi Közös Önkormányzati Hivatalba, 2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.

**A pályázat benyújtásának határideje 2026. május 29. (péntek) 12 óra**

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: **Poloviczerné Ristowski Mirjam** kolléganőtől a 35/344-117-es számon.